



*Au service  
des peuples  
et des nations*

Plan Annuel de Travail 2014

*« Création Emplois et Revenus »*

*Entre*

*Le Gouvernement de la République Togolaise*

*Et*

*Le Programme des Nations Unies pour le Développement*

7

**Pays :**

**TOGO**

**Titre du Projet:**

« Projet Création d'Emplois et de Revenus »

**Effet (s) UNDAF:**

La sécurité alimentaire, la résilience des communautés aux changements climatiques et l'accès des jeunes et des femmes à l'emploi sont améliorés.

**Effet (s) escompté (s) du CPAP:**

*(Il s'agit du ou des Effets CPAP auxquels le projet contribue)*

Programme 2 Développement Humain Durable  
Composante : Dynamiques Locales de Développement Économique et Social (DYLODES)

**Produit(s) attendu(s) du CP :**

*(Prière lister ici les produits CPAP rattachés aux Effets ci-dessus que le projet réalise)*

1.1 Le renforcement des capacités des jeunes et des femmes génère des initiatives d'entrepreneuriat  
1.2 Une coalition nationale contribue à la promotion de l'entrepreneuriat, de l'employabilité des jeunes et des femmes et du volontariat national  
1.3 Le renforcement des capacités des jeunes et des femmes génère des initiatives d'entrepreneuriat.\*Les SFD et le FAIEJ sont renforcés pour offrir des services adaptés aux jeunes et aux femmes vulnérables

**Partenaire de réalisation:**

Ministère en charge de l'emploi des Jeunes (Direction de l'emploi des Jeunes)

**Autres Partenaires:**

Direction de l'emploi des Jeunes ; Direction Générale de l'Emploi; Agence Nationale Pour l'Emploi; Agence Nationale du Volontariat au Togo; Fonds d'Appui aux Initiatives Economiques des Jeunes; Direction en charge de la Promotion des Femmes ; Institution de Microfinance, Fédération des Femmes Entrepreneurs et Femmes d'Affaires (FEFA)

### Brève Description du projet

Le Projet « Création Emplois » vise à soutenir les initiatives nationales de réduction du chômage et du sous-emploi des jeunes hommes et jeunes femmes et des femmes.

En appui à la réduction de la pauvreté et en droite ligne avec les orientations de la SCAPE et la Politique Nationale de l'Emploi, les interventions du projet seront concentrées sur l'opérationnalisation du nouveau cadre national de promotion de l'emploi des jeunes et des femmes. L'assistance envisagée constitue un catalyseur en vue de la constitution d'une plateforme SNU d'appui à la promotion de l'emploi par le biais d'un projet conjoint rassemblant les agences du SNU (FAO, BIT, ONUDI, FIDA). La mise en place de ce guichet appui/conseil nécessite de soutenir : (i) l'harmonisation et l'intégration des initiatives via un cadre de dialogue social et le renforcement des capacités de gestion institutionnelles et des structures parapubliques ; (ii) le renforcement du partenariat public-privé pour la promotion de l'entrepreneuriat et de l'auto-emploi, et des mesures alternatives génératrices d'emplois, y compris les emplois verts et le volontariat national.

L'approche adoptée vise le fonctionnement simultané du guichet appui/conseil et du guichet de financement pour promouvoir l'emploi des jeunes et des femmes via la création de micro et petites entreprises et la consolidation des initiatives existantes.

Plus spécifiquement, le projet vise à réaliser trois produits :

- i) Le renforcement des capacités des jeunes et des femmes génère des initiatives d'entrepreneuriat ;
- i) Une coalition nationale contribue à la promotion de l'entrepreneuriat, de l'employabilité des jeunes et des femmes ;
- ii) Les systèmes de financement décentralisés sont renforcés pour offrir des services adaptés aux jeunes et aux femmes vulnérables.

**Période couverte par le Programme: 2014-2018**

**Composante du Programme: Programme 2 DHD**

**Titre de l'intervention : Création Emploi**

**Code budgétaire :**

**Durée du projet: 5 ans**

**Budget estimatif sur une base de 12 mois: 849.920 \$US**

**Ressources allouées :**

- Gouvernement :	186.351 \$ US
- Budget ordinaire :	563.569 \$US
- Autres sources :	100.000 \$US

Approuvé (Partenaire de réalisation) :

MDBASEJ



Victoire S. TOMEKAH DOGR

Approuvé (Institution membre du GNUD) :



KHardiata Lo N'DIAYE

## I. PLAN DE TRAVAIL ANNUEL

Année: 2014

PRODUITS ESCOMPTEES	ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				PARTIES RESPONSABLES	BUDGET PREVU		
		T1	T2	T3	T4		Source des fonds	Description dans le Budget	Montant \$ US
<p><b>Données de base, indicateurs et cibles annuelles associées</b></p> <p><b>Produit 1 : Une coalition nationale contribue à la promotion de l'entrepreneuriat, de l'employabilité des jeunes et des femmes et du volontariat national.</b></p> <p><b>Indicateurs :</b></p> <p><b>I 1 :</b> Documents statuant la coalition nationale; <b>Base :</b> Existence d'un projet de statut de la Coalition ; <b>Cible 2014 :</b> Statut de la coalition nationale adopté</p> <p><b>I 2 :</b> Documents statutaires de l'Agence Nationale de Volontariat du Togo ; <b>Base :</b> Projet de texte instituant l'Agence Nationale de Volontariat ; <b>Cible 2014 :</b> Statut adopté ;</p> <p><b>Nombre de volontaires suivis et accompagnés ; Base :</b> 3.530 ; <b>Cible 2014 :</b> 5.850 volontaires suivis et accompagnés</p> <p><b>I 3 :</b> Nombre de partenariats public-privé en faveur de l'emploi des jeunes et des femmes ; <b>Base :</b> Aucun partenariat public-privé en faveur de l'emploi des jeunes et des femmes; <b>Cible 2014 :</b> 5 conventions de partenariats établies</p> <p><b>I 4 :</b> Nombre de bénéficiaires (hommes, femmes) accompagnés par le guichet d'appui/conseil ; <b>Base :</b> 4542 bénéficiaires (hommes, femmes) accompagnés par le guichet d'appui/conseil ; <b>Cible 2014 :</b> 2.500 bénéficiaires/an</p>	<p><b>1.1: Les capacités et les outils programmatiques pour la mise en œuvre du dispositif institutionnel de promotion de l'emploi en faveur des jeunes et des groupes vulnérables sont renforcées</b></p> <p>1. Elaboration du plan d'actions pour l'insertion des personnes en situation d'handicap</p> <p>2. Finalisation du PAO et établissement du contrat de performance de l'ANPE</p> <p>3. Elaboration de la stratégie de mobilisation des ressources sur le programme emploi jeunes</p> <p><b>1.2: L'adoption d'un cadre de dialogue social et d'échanges entre les services publics et les opérateurs privés soutient l'insertion socio-professionnelle des jeunes hommes et jeunes femmes.</b></p> <p>4. Tenue du conseil interministériel pour la révision et l'adoption du décret sur les modalités d'agrément des agences de placement privées</p> <p>5. Organisation de 4 journées métiers/emplois /fora sur l'entrepreneuriat des jeunes en collaboration avec les opérateurs privés</p> <p>6. Collecte et traitement par l'Observatoire de l'Emploi des données relatives aux emplois générés par la mise en œuvre de la SCAPE</p>								
						PNUD/ Direction Générale de l'Emploi	TRAC	71300 Local consultant	12.000
						Agence Nationale Pour l'Emploi (ANPE)	PM	71300 Local consultant	3.100
						Direction de l'Emploi des Jeunes (DEJ)	TRAC	71200 International consultant	10.000
						DGE	PM	72100	1.870
						ANPE/DGE	TRAC	72100 Contractual Services Companies	25.000
						ANPE	TRAC	72100 Contractual Services Companies	10.000

7

	7. Adoption des statuts de la CNEJ : mise en place des pôles techniques de la coalition nationale (employabilité, entrepreneuriat)								ANPE/DEJ	TRAC	72100 Contractual Services Companies	8.000
	8. Renforcement des capacités des agents des structures d'intermédiation en négociation et approche clientèle avec les entreprises privées : formation								ANPE	TRAC	71300 Local consultant	10.000
	9. Mobilisation des compétences techniques et formalisation des partenariats pour la mise en place de protocoles d'accords public/privé.								CNEJ - ANPE/DEJ	TRAC	71300 Local consultant	15.000
	<b>1.3: L'opérationnalisation de l'Agence Nationale pour le Volontariat au Togo est effective</b>											
	10. Adoption du statut juridique de l'ANVT par l'Assemblée Nationale - Mise en place du Conseil d'Administration et tenue de sa première réunion - Vulgarisation des textes juridiques sur le volontariat - Procéder au lancement officiel de l'ANVT								MDBAJEJ	TRAC	74200 Audio visual & print prod	6.700
	11. Elaboration des outils de gestion de l'ANVT: Manuel de procédures de gestion et plan stratégique opérationnel								MDBAJEJ	TRAC	71300 Local Consultant	20.000
	12. Appui au recrutement, affectation, suivi/accompagnement et insertion socio-professionnelle des volontaires									GVT	PM	PM
	13. Communication autour de l'ANVT et promotion du volontariat (y compris organisation de la JIV 2013)								MDBAJEJ/ Conseil National du Volontariat National	TRAC	74200 Audio visual & print prod	10.000
	14. Recrutement, formation et déploiement des Volontaires Nationaux								MDBAJEJ	GVT	PM	176.000
	15. Poursuite de la mobilisation des candidats et des structures d'accueil								MDBAJEJ	GVT	PM	10.351

<div>Produit 2: Le renforcement des capacités des jeunes et des femmes génère des initiatives d'entrepreneuriat.</div> <div>Indicateur: I1 : Nombre de jeunes et de femmes entrepreneurs formés et installés ; <b>Base</b> : 700 ; <b>Cible 2014</b> : 500 jeunes, dont 250 femmes sont formés en entrepreneuriat et disposent de plans d'affaires viables ;  I2 : Cellule d'appui CAMINA effective ; <b>Base</b> : cellule non existante ; <b>Cible 2014</b> : Manuel ad hoc de la mise en œuvre nationale disponible;</div>	16. Suivi et accompagnement des volontaires nationaux par les VNU (10 VNNU)									MDBAJEJ	TRAC	71500 UN Volunteer	95.000
	17. Organisation de deux (2) missions de suivi & supervision des activités sur le terrain									PROVONAT/ PNUD	GVT	71600 Travel	PM
	18. Organisation et tenue d'un atelier de rencontres des acteurs de mise en œuvre du PROVONAT									PROVONAT	GVT	PM	PM
	2.1: Les capacités du dispositif public et parapublic d'incitation à l'entrepreneuriat sont renforcées en faveur des jeunes et des femmes												
	1. Mise en place d'une cellule d'appui à la mise en œuvre nationale pour la promotion de l'emploi des jeunes (CAMINA/EJ) - Soutenir le processus de recrutement du personnel : expert principal et assistant administratif et financier - Achat d'équipement et fournitures de bureau - Elaboration du manuel d'exécution nationale - Tenue des réunions (1 réunion/4 mois)								Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes	GVT	PM	PM	
	2. Elaboration du guide méthodologique permettant la maîtrise du parcours d'insertion socioprofessionnel des jeunes - Harmonisation des modules de formation/ Outils de ciblage vers les filières porteuses - Vulgarisation de la carte de potentialité des emplois (700 exemplaires)								ANPE/ DGE	TRAC	71300 Local consultant 72100 Contractual Services Companies	10.000  15.000	
	3. Formation et suivi des promoteurs pré- et post financement : suivi, accompagnement et évaluation - 500 plans d'affaires viables disponibles - Renforcement des capacités du personnel du FAIEJ - Mission de terrain : suivi/évaluation								FAIEJ	TRAC	72100 Contractual Services Companies	50.000	



	- Renforcement des capacités des PSF							UNCDF	72100 Contract. serv. Comp.	10.000
	4. Effectuer une étude pour la mise en place du mobile banking - Expertise internationale (Mobile Money for Poor – MM4P)						MDBAJEJ	UNCDF	72100 International consultant	PM
								TRAC	71600 Travel	20.000
	5. Unité d'appui au MAP et aux activités transitoires -Assistance technique et gestion administrative						PNUD	TRAC	71400 contractual services -Ind	36.000
<b>Suivi, évaluation, communication et gestion opérationnelle (7%)</b>										
<b>TOTAL</b>	Coalition nationale pour la promotion de l'entrepreneuriat, l'employabilité et du volontariat									221.700
	Renforcement des capacités entrepreneuriales									119.000
	Les structures de financement décentralisées sont renforcées									186.000
	Suivi, évaluation et communication									36.869
	Allocation UNCDF									<b>100.000</b>
	Allocation gouvernement									<b>186.351</b>
	Allocation TRAC									<b>563.569</b>
	<b>TOTAL Projet</b>									<b>849.920</b>



2

Outil de suivi du Plan de travail annuel (AWP)

Année\_2014

Composante du CP :

**Partenaire de réalisation :** Ministère du Développement à la base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes à travers la direction de l'Emploi des Jeunes

PRODUITS DU CP ATTENDUS ET INDICATEURS, Y COMPRIS LES OBJECTIFS ANNUELS	ACTIVITÉS PLANIFIÉES <i>Dresser la liste de toutes les activités, y compris de suivi et évaluation, qui seront entreprises durant l'année pour réaliser les produits du CP énoncés</i>	DÉPENSES <i>Dresser la liste des dépenses effectives pour chacune des activités achevées</i>	RÉSULTATS DES ACTIVITÉS <i>Pour chaque activité, énoncer ses résultats</i>	PROGRÈS VERS LA RÉALISATION DES PRODUITS DU CP  En utilisant les données relatives aux cibles annuelles de chaque indicateur, énoncer le progrès effectué vers la réalisation des produits du CP. S'il y a lieu, faire des observations concernant les facteurs qui ont facilité et/ou contrarié l'obtention des résultats, à savoir notamment sur les points suivants : - <i>Les risques et hypothèses identifiés dans le S&amp;E du CP se sont-ils matérialisés ou de nouveaux risques ont-ils surgi?</i> - <i>Des facteurs internes, tels que le choix du moment où sont apparus les produits et activités, la qualité des produits et services, la coordination et/ou d'autres problèmes de gestion</i>
<b>Produit 1 : Une coalition nationale contribue à la promotion de l'entrepreneuriat, de l'employabilité des jeunes et des femmes et du volontariat national</b>  <b>Indicateurs :</b>  <b>I1 :</b> Documents statuant la coalition nationale; Base : Existence d'un projet de statut de la Coalition ; Cible 2014 : Statut de la coalition nationale adopté  <b>I2 :</b> Documents statutaires	1. Soutenir l'élaboration du plan d'actions			
	2. Finalisation du PAO et établissement du contrat de performance de l'ANPE			
	3. La stratégie de mobilisation des ressources sur le programme emploi jeunes est disponible - Apport d'une expertise internationale			
	4. Adoption par le conseil interministériel du décret sur les modalités d'agrément des agences de placement privées			
	5. Organisation et tenue de 4 journées métiers/ emplois en collaboration avec les opérateurs privés (fora sur l'entrepreneuriat des jeunes)			
	6. Appuyer l'Observatoire de l'Emploi pour la collecte et le traitement des données relatives aux emplois générés par la mise en œuvre de la SCAPE			

<p>de l'Agence Nationale de Volontariat du Togo ; Base : Projet de texte instituant l'Agence Nationale de Volontariat ; Cible 2014 : Statut adopté : 5,850 volontaires suivis et accompagnés</p> <p>13 : Nombre de partenariats public-privé en faveur de l'emploi des jeunes et des femmes ; Base : Aucun partenariat public-privé en faveur de l'emploi des jeunes et des femmes ; Cible 2014 : 5 conventions de partenariats établies</p> <p>14 : Nombre de bénéficiaires (hommes, femmes) accompagnés par le guichet d'appui/conseil ; Base : 4542 bénéficiaires (hommes, femmes) accompagnés par le guichet d'appui/conseil ; Cible 2014 : 2.500 bénéficiaires/an</p>	7. Adoption des statuts de la CNEJ : mise en place des pôles techniques de la coalition nationale (employabilité, entrepreneuriat)		
	8. Renforcer les capacités des agents des structures d'intermédiation en négociation et approche clientèle avec les entreprises privées : formation		
	9. Mobiliser les compétences techniques et formaliser les possibilités de partenariat pour la mise en place de protocoles public/privé.		
	10. Adoption du statut juridique de l'ANVT par l'Assemblée Nationale - Mise en place du Conseil d'Administration et tenue de sa première réunion - Vulgarisation des textes juridiques sur le volontariat - Procéder au lancement officiel de l'ANVT		
	11. Elaboration des outils de gestion de l'ANVT: Manuel de procédures de gestion et plan stratégique opérationnel		
	12. Poursuivre l'appui au recrutement, l'affectation ; le suivi/accompagnement et l'insertion socio-professionnelle des volontaires		
	13. Communication autour de l'ANVT et promotion du volontariat (y compris organisation de la JIV 2013)		
	14. Recrutement, formation et déploiement des Volontaires Nationaux		
	15. Poursuite de la mobilisation des candidats et des structures d'accueil		
	16. Suivi et accompagnement des volontaires nationaux par les VNU (10 VNUU)		

<p><b>PRODUIT 2: Le renforcement des capacités des jeunes et des femmes génère des initiatives d'entrepreneuriat.</b></p> <p><b>I1 : Nombre de jeunes et de femmes entrepreneurs formés et installés ; Base : 700 ; Cible 2014 : 500 jeunes, dont 250 femmes sont formés en entrepreneuriat et disposent de plans d'affaires viables ;</b></p> <p><b>I2 : Cellule d'appui CAMINA effective ; Base : cellule non existante ; Cible : Manuel ad hoc de la mise en œuvre nationale disponible ;</b></p>	17. Organisation de deux (2) missions de suivi & supervision des activités sur le terrain			
	18. Organisation et tenue d'un atelier de rencontres des acteurs de mise en œuvre du PROVONAT			
	1. Mettre en place une cellule d'appui à la mise en œuvre nationale pour la promotion de l'emploi des jeunes (CAMINA/EJ)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir le processus de recrutement du personnel : expert principal et assistant administratif et financier</li> <li>- Achat d'équipement et fournitures de bureau</li> <li>- Elaboration du manuel d'exécution nationale</li> <li>- Tenue des réunions (1 réunion/4 mois)</li> </ul>			
	2. Développer le guide méthodologique permettant la maîtrise du parcours d'insertion socioprofessionnel des jeunes			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration/harmonisation des modules de formation</li> <li>- Structuration du guichet appui/conseil</li> <li>- Vulgarisation de la carte de potentialité des emplois (700 exemplaires)</li> </ul>			
	3. Assurer la formation et le suivi des promoteurs pré- et post financement : suivi, accompagnement et évaluation			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 plans d'affaires viables disponibles</li> <li>- Renforcement des capacités du personnel du FAIEJ</li> <li>- Mission de terrain : suivi/évaluation</li> </ul>			
	4. Constituer le pool des formateurs GERME au niveau local (5 régions)			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 mallettes de formation GERME disponibles</li> <li>- 5 formations réalisées avec l'expertise du BIT</li> </ul>			
	5. Soutenir la mise en place du centre de promotion des affaires en collaboration			

7

<p><b>Produit 3: Les SFD et le FAIEJ sont renforcés pour offrir des services adaptés aux jeunes et aux femmes vulnérables.</b></p> <p><b>Indicateur(s):</b>  <b>I1 :</b> Nombre de SFD appuyées ; <b>Base :</b> 04 SFD appuyées ; <b>Cible 2014 :</b> 3 nouveaux SFD ; Dispositif institutionnel de la DPFI et du FNFI opérationnel.  <b>I2 :</b> Nombre de plans d'affaires financés par le FAIEJ; <b>Base :</b> 62 plans d'affaires financés par le fonds d'appui aux initiatives économiques des jeunes (FAIEJ) ; <b>Cible 2014 :</b> 5 protocoles d'accords sont formalisés entre le FAIEJ/ IMF ; 100 plans d'affaires sont financés par les guichets du FAIEJ ;</p>	avec la FEFA : -Elaboration du plan d'affaires du centre 6. Réalisation et diffusion d'un film documentaire sur les bonnes pratiques en entrepreneuriat et auto-emploi				
	1. Appui à la réalisation du MAP (Making Access Possible) pour l'élaboration de la stratégie nationale de finance inclusive				
	2. Soutenir la professionnalisation et le renforcement des capacités de la Direction de la Promotion de la Finance Inclusive (DPFI) et des Organes du Fonds National de Finance Inclusive (FNFI)				
	3. Appui aux structures de contrôle et de supervision du secteur; -Sessions de formation / voyages d'études				
	4. Appui pour la mise en place du mobile banking, Mobile Money For Poor (MMFP) - Expertise internationale				
	5. Unité d'appui au MAP et aux activités transitoires				

7

## JOURNAL DES RISQUES

Titre du Projet: Création Emploi				Award ID:		Date: February 2014			
#	Description	Date d'Identification	Type	Impact & Probabilité	Mesures/Réponses de Gestion	Responsable	Elaborée, mise à jour par	Date de dernière mise à jour	Situation
1	Instabilité socio-politique en raison du calendrier des élections présidentielles prévues pour 2015	2014	Political	Décrire l'impact potentiel du risque sur le projet s'il survenait.  Enter probability on a scale from 1 (low) to 5 (high) P = 3  Enter impact on a scale from 1 (low) to 5 (high) I = 4	Programme d'accompagnement du processus électoral dans un climat apaisé et renforcement de la paix  Appui aux campagnes de sensibilisation, d'information et d'éducation civique		Emmeline Hekpazo  (In Atlas, automatically recorded)	Date de dernière mise à jour  (In Atlas, automatically recorded)	exp. disparu, réduit, augmenté, ou statut quo
2	Faible capacité d'absorption financière des partenaires d'exécution	2014	Operational	Retard dans l'exécution effective des activités selon le calendrier initial  P = 2 I = 3	Renforcement des capacités des partenaires d'exécution selon les principes du HACT	Chargé de programme / Associé au programme	Emmeline Hekpazo		
3	La lenteur dans la prise de décision relative à la mise en œuvre des activités	2014	Operational	Retard dans l'exécution effective des activités selon le calendrier initial  P = 2 I = 3	Suivi actif et renforcé auprès des partenaires d'exécution. Plaidoyer auprès des responsables nationaux. Réallocation éventuelle des ressources selon les capacités d'absorption et objectifs du PTA	Chargé de programme	Emmeline Hekpazo		

## LETTRE D'ACCORD STANDARD ENTRE LE PNUD ET LE GOUVERNEMENT POUR LA FOURNITURE DE SERVICES D'APPUI

Madame le Ministre,

1. Nous avons l'honneur de nous référer aux consultations qui ont eu lieu entre les représentants du Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes (ci-après nommé « le gouvernement ») et les Représentants du PNUD (ci-après nommée « l'Agence des Nations Unies ») concernant la participation du PNUD, à la mise en œuvre de l'appui du PNUD au projet de **Création Emplois et Revenus**, qui sera exécuté par le gouvernement, représenté à cette fin par le Ministère du Développement à la Base, de l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi des Jeunes et plus spécifiquement par la direction de l'Emploi des Jeunes.
2. Le bureau de pays du PNUD peut fournir des services d'appui, notamment une assistance pour l'établissement de rapports et les paiements directs. En fournissant de tels services d'appui, le bureau de pays du PNUD doit veiller à renforcer la capacité de l'institution désignée afin de lui permettre d'exécuter directement et à terme de telles activités. Les coûts engagés par le bureau de pays du PNUD dans le cadre de la prestation de ces services d'appui seront imputés au budget administratif du bureau.
3. Le bureau de pays du PNUD peut fournir, à la demande des institutions désignées, les services d'appui suivants pour la réalisation des activités du programme/projet :
  - (a) Identifier et/ou recruter du personnel pour le projet ou pour le programme ;
  - (b) Identifier et faciliter les activités de formation ;
  - (c) Acquérir des biens et services ;
4. L'acquisition de marchandises et de services, ainsi que le recrutement de personnel du projet ou programme par le bureau de pays du PNUD, seront faits conformément aux règlements, règles, politiques et procédure du PNUD. Les services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus, doivent être détaillés dans l'annexe au document d'appui au programme ou au document de projet, sous la forme figurant en annexe de la présente. Lorsque les nécessités de services d'appui à fournir par le bureau de pays changent au cours de la vie du programme ou du projet, l'annexe au document d'appui au projet ou au document de projet seront révisés avec l'accord mutuel du représentant résident du PNUD et de l'institution désignée.
5. Les dispositions pertinentes de l'Accord type d'assistance de base conclu entre le gouvernement du Togo et le PNUD, signé le 21 mars 1977 (le « SBAA ») y compris les dispositions relatives à la responsabilité, et aux privilèges et immunités, s'appliqueront à la fourniture de ces services d'appui. Le gouvernement conserve la responsabilité générale de l'exécution nationale des programmes ou projets, à travers son institution désignée. La responsabilité du bureau de pays du PNUD, se limite à la fourniture des services d'appui définis dans l'annexe à la présente lettre.
6. Tout litige ou réclamation découlant de la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD, conformément à la présente lettre, seront traités selon les dispositions pertinentes du SBAA.

7. Les modalités de recouvrement des coûts par le bureau de pays du PNUD au titre de la fourniture des services d'appui décrits au paragraphe 3 ci-dessus doivent être précisées dans une annexe au document d'appui au programme ou au document de projet.

8. Le bureau de pays du PNUD présentera des rapports d'avancement sur les services d'appui fournis ainsi qu'un rapport sur les coûts remboursés à ce titre, comme requis.

9. Toute modification du présent arrangement sera effectuée au moyen d'un accord mutuel écrit des parties concernées.

10. Si les dispositions qui précèdent rencontrent votre agrément, je vous saurais gré de bien vouloir signer la présente lettre et retourner deux exemplaires signés à notre bureau. Dès votre signature, cette lettre constituera un accord entre votre gouvernement et le PNUD quant aux termes et conditions régissant la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD à des programmes et projets gérés selon la modalité d'exécution nationale.

Veuillez agréer, Madame le Ministre, l'assurance de notre haute considération.

Au nom du: **Signature**

**Nom/Titre**

**Date 04 AVR 2014**

Agence  
d'exécution 1 :



*Pour l'agent d'exécution*

**Mme Victoire S.DOGBE**

Ministère du Développement à la Base, de  
l'Artisanat, de la Jeunesse et de l'Emploi  
des Jeunes

Agence  
d'exécution 2 :



*Pour l'agent d'exécution*

**Mr John Siabi Kwamé-Kouma AGLO**

Ministère du Travail, de l'Emploi et de la  
Sécurité Sociale

PNUD :



*Pour l'agent de réalisation*

**Khardiata LO N'DIAYE**

Représentante Résidente

**16 MAI 2014**



## Annexe

### **DESCRIPTION DES SERVICES D'APPUI A FOURNIR PAR LE BUREAU DE PAYS DU PNUD**

1. Nous faisons référence aux consultations qui ont eu lieu entre les représentants du Ministère de l'Environnement et des Ressources Forestières et des représentants du PNUD, concernant la fourniture de services d'appui par le bureau de pays du PNUD au projet de Création d'Emplois
2. Conformément aux dispositions de la lettre d'accord signée le ----/----/---- et du document d'appui au projet ou document de projet, le bureau de pays du PNUD fournira les services d'appui au projet de Création Emplois et Revenus, tels que décrits ci-dessous.
3. Services d'appui à fournir :

ACTIVITES PLANIFIEES <i>Lister les résultats d'activités et les actions pour les réaliser</i>	AGENDA				BUDGET PREVU		
	T1	T2	T3	T4	Source des fonds	Description dans le Budget	Montant \$ US
Elaboration du plan d'actions pour l'insertion des personnes en situation d'handicap					TRAC	71300 Local consultant	12.000
Finalisation du PAO et établissement du contrat de performance de l'ANPE					PM	71300 Local consultant	3.100
Elaboration de la stratégie de mobilisation des ressources sur le programme emploi jeunes					TRAC	71200 International consultant	10.000
Tenue du conseil interministériel pour la révision et l'adoption du décret sur les modalités d'agrément des agences de placement privées					PM	72100 Contractual Services Companies	1.870
Organisation de 4 journées métiers/ emplois /fora sur l'entrepreneuriat des jeunes en collaboration avec les opérateurs privés					TRAC	72100 Contractual Services Companies	25.000
Collecte et traitement par l'Observatoire de l'Emploi des données relatives aux emplois générés par la mise en œuvre de la SCAPE					TRAC	72100 Contractual Services Companies	10.000
Adoption des statuts de la CNEJ : mise en place des pôles techniques de la coalition nationale (employabilité, entrepreneuriat)					TRAC	72100 Contractual Services Companies	8.000
Renforcement des capacités des agents des structures d'intermédiation en négociation et approche clientèle avec les entreprises privées : formation					TRAC	71300 Local consultant	10.000

Mobilisation des compétences techniques et formalisation des partenariats pour la mise en place de protocoles d'accords public/privé.					TRAC	71300 Local consultant	15.000
Adoption du statut juridique de l'ANVT par l'Assemblée Nationale - Mise en place du Conseil d'Administration et tenue de sa première réunion - Vulgarisation des textes juridiques sur le volontariat - Procéder au lancement officiel de l'ANVT					TRAC	74200 Audio visual & print prod	6.700
Elaboration des outils de gestion de l'ANVT: Manuel de procédures de gestion et plan stratégique opérationnel					TRAC	71300 Local Consultant	20.000
Appui au recrutement, affectation, suivi/accompagnement et insertion socio-professionnelle des volontaires					GVT	PM	PM
Communication autour de l'ANVT et promotion du volontariat (y compris organisation de la JIV 2013)					TRAC	74200 Audio visual & print prod	10.000
Recrutement, formation et déploiement des Volontaires Nationaux					GVT	PM	176.000
Poursuite de la mobilisation des candidats et des structures d'accueil					GVT	PM	10.351
Suivi et accompagnement des volontaires nationaux par les VNU (10 VNNU)					TRAC	71500 UN Volunteer	95.000
Organisation de deux (2) missions de suivi & supervision des activités sur le terrain					GVT	71600 Travel	PM
Organisation et tenue d'un atelier de rencontres des acteurs de mise en œuvre du PROVONAT					GVT	PM	PM
Mise en place d'une cellule d'appui à la mise en œuvre nationale pour la promotion de l'emploi des jeunes (CAMINA/EJ) - Soutenir le processus de recrutement du personnel : expert principal et assistant administratif et financier - Achat d'équipement et fournitures de bureau - Elaboration du manuel d'exécution nationale - Tenue des réunions (1 réunion/4 mois)					GVT	PM	PM
Elaboration du guide méthodologique permettant la maîtrise du parcours d'insertion socioprofessionnel des jeunes - Harmonisation des modules de formation/ Outils de ciblage vers les filières porteuses - Vulgarisation de la carte de potentialité des emplois (700 exemplaires)					TRAC	71300 Local consultant	10.000
						72100 Contractual Services Companies	15.000
Formation et suivi des promoteurs pré- et post financement : suivi, accompagnement et évaluation - 500 plans d'affaires viables disponibles - Renforcement des capacités du personnel du FAIEJ - Mission de terrain : suivi/évaluation					TRAC	72100 Contractual Services Companies	50.000

Constitution du pool des formateurs GERME au niveau local (5 régions) - 50 mallettes de formation GERME disponibles - 5 formations réalisées avec l'expertise du BIT						TRAC	72100 Contractual Services - Companies	25.000
Soutien à la mise en place du centre de promotion des affaires en collaboration avec la FEFA : -Elaboration du plan d'affaires du centre						TRAC	71300 Local consultant	10.000
Réalisation et diffusion d'un film documentaire sur les bonnes pratiques en entrepreneuriat et auto-emploi						TRAC	74200 Audio Visual Productions	9.000
Appui à la réalisation du MAP (Making Access Possible) pour l'élaboration de la stratégie nationale de finance inclusive - Expertise nationale - Feuille de route - Mobilisation des ressources						UNCDF	71400 Contractual Serv. Ind.	60.000
						TRAC	72100 Contract. serv. Comp.	20.000
Soutien à la professionnalisation et au renforcement des capacités de la Direction de la Promotion de la Finance Inclusive (DPFI) et des Organes du Fonds National de Finance Inclusive (FNFI) - Conseiller Technique National - Visites d'échanges techniques des Directeurs centraux - Revue des manuels de procédures - Mission d'appuis et de suivi						TRAC	71400 Contractual serv. Ind	30.000
						UNCDF		30.000
						TRAC	71600 Travel	20.000
						TRAC	72200 Office Equipment	30.000
Appui aux structures de contrôle et de supervision du secteur : - Elaboration de la stratégie d'assainissement - Renforcement des capacités des PSF						TRAC	72100 International consultant	30.000
						UNCDF	72100 Contract. serv. Comp.	10.000
Effectuer une étude pour la mise en place du mobile banking - Expertise internationale (Mobile Money for Poor – MM4P)						UNCDF	72100 International consultant	PM
						TRAC	71600 Travel	20.000
Unité d'appui au MAP et aux activités transitoires -Assistance technique et gestion administrative						TRAC	71400 contractual services -Ind	36.000
Suivi, évaluation, communication et gestion opérationnelle (7%)								36.869
TOTAL	Coalition nationale pour la promotion de l'entrepreneuriat, l'employabilité et du volontariat							221.700
	Renforcement des capacités entrepreneuriales							119.000
	Les structures de financement décentralisées sont renforcées							186.000
	Suivi, évaluation et communication							36.869
	Allocation UNCDF							100.000
	Allocation gouvernement							186.351
	Allocation TRAC							563.569
	TOTAL Projet							849.920

N.B. Les services d'appuis seront facturés progressivement au cours de l'année.